

AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION
N°0005/DC/ASRAN/CIPM/2025 DU 17 NOV 2025 RELATIVE A LA FOURNITURE ET A
L'INSTALLATION DU MOBILIER DE BUREAU A L'ASRAN

1 Objet

Dans le cadre de l'exécution de son budget de fonctionnement pour l'exercice 2025, le Directeur Général de l'Autorité de Sûreté Radiologique et de Sécurité Nucléaire (ASRAN) lance une consultation pour la fourniture et l'installation du mobilier de bureau à l'ASRAN.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment la fourniture et l'installation du mobilier de bureau à l'ASRAN. Les informations complémentaires y afférentes sont contenues dans les spécifications techniques.

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires camerounais, exerçant dans le domaine de la fourniture et de l'installation du mobilier de bureau et répondant aux critères de qualifications indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le reliquat de trésorerie, exercice 2025, sur la ligne d'imputation n°25 3 04 0620 5 241140.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement *en ligne*.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement à l'ASRAN aux heures ouvrables au Service du Budget, du Matériel et du Patrimoine, Bureau des Marchés, BP 33732, téléphone 222 203 371, dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plate-forme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenu à l'ASRAN, Service du Budget, du Matériel et du Patrimoine, Bureau des Marchés, BP : 33732, téléphone 222 203 371, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **vingt-cinq mille (25 000) francs CFA**, payable dans le compte spécial CAS-ARMP N°335988 ouvert à la BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plates-formes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses

sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation (DC).

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **neuf millions trois-cent-trente-sept mille deux-cent-quarante-deux (9 337 242) francs CFA**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du Dossier de Demande de Cotation dont le montant s'élève à **cent-quatre-vingt-six mille sept-cent-quarante-cinq (186 745) francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

- **Pour la soumission en ligne**, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plate-forme COLEPS au plus tard le **11 7 DEC 2025** à **13 heures**. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise au Service du Budget, du Matériel et du Patrimoine de l'ASRAN, Bureau des Marchés, BP: 3732, téléphone 222 203 371, sous pli scellé avec l'indication claire et lisible «copie de sauvegarde», en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis :

**AVIS DE CONSULTATION N°0005/DC/ASRAN/CIPM/2025 DU 11 7 NOV 2025 RELATIF
A LA FOURNITURE ET A L'INSTALLATION DU MOBILIER DE BUREAU A
L'ASRAN**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **11 7 DEC 2025** à **14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés dans la salle de réunions de l'ASRAN, sise à Yaoundé (siège de l'ASRAN, quartier EMIA).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet et après un délai de 48h, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la

Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables:

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- L'offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète (après un délai de 48h pour les pièces administratives) conformément aux prescriptions de la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment de:

- la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente;
- l'absence d'une caution de soumission timbrée avec la mention manuscrite de l'Etablissement financier émetteur, titre émis par ce dernier, accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) (cf points I et II de la lettre-circulaire n°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics);
- les fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- le non-respect de 10 critères essentiels sur 12 ;
- l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- le non-respect du format de fichier des offres;
- la non-conformité à toutes les spécifications techniques de la fourniture;
- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- la non-conformité du mode de soumission ;
- la non-conformité du modèle de soumission ;
- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- La non acceptation des clauses du marché entraînera l'élimination du soumissionnaire ;
- L'absence de la copie de sauvegarde.

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires portent sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange...);

- la capacité financière
- la méthodologie
- le planning et le délai d'exécution ;
- la preuve d'acceptation des conditions du marché.

14- Délai prévisionnel de livraison

Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **deux (02) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Les prestations, objet de cette consultation sont constituées d'un lot.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre-commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au siège de l'Autorité de Sûreté Radiologique et de Sécurité Nucléaire (ASRAN), Service du Budget, du Matériel et du Patrimoine (SBMP), Bureau des Marchés, BP 33732 Yaoundé, téléphone : 222 203 371, fax : 222 203 370, e-mail : asran.camer@gmail.com ou en ligne sur la plate-forme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

19. Additif à l'Appel d'Offres.

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent Appel d'Offres.

20. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plate-forme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse e-mail dsi@minmap.cm.

21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP), SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption de l'ASRAN au numéro (237) 222 20 33 71 et de l'ARMP.

Yaoundé, le 17 NOV 2025

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM/ASRAN
- Archives
- Affichage



LE DIRECTEUR GENERAL

Dr. Simo Augustin

AUTORITE DE SURETE RADIOLOGIQUE
ET DE SECURITE NUCLEAIRE

DIRECTION GENERALE

DIRECTION DES AFFAIRES
ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

SERVICE DU BUDGET, DU MATERIEL ET
DU PATRIMOINE

BUREAU DES MARCHES

RADIOLOGICAL SAFETY AND NUCLEAR
SECURITY AUTHORITY

DIRECTORATE GENERAL

DEPARTMENT OF ADMINISTRATIVE
AND FINANCIAL AFFAIRS

BUDGET, EQUIPMENT AND HERITAGE
SERVICE

CONTRACT'S OFFICE

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE N°0005/RQ/ASRAN/ITB/2025 OF **17 NOV 2025**
FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF OFFICE FURNITURE AT THE ASRAN

1. Subject of the Request for Quotation

Within the framework of the execution of its operating budget for the 2025 financial year, the Director General launches a consultation the supply and installation of office furniture at the ASRAN.

2. Nature of services

The services include notably the supply and installation of office furniture at the ASRAN. The services of the present consultation are defined in the technical specifications annexed to the consultation file.

3. Participation and origin

The participation in this Request for Quotation is open to all Cameroonian enterprises; specialized in the supply of office furniture.

4. Financing

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by the cash balance, 2025 Financial Year, Budget Head n°25 3 04 0620 5 241140.

5. Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is exclusively online.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours at the ASRAN, Department of Budget, Material and Real estate, Contract's Office, PO BOX 33732, telephone 222 203 371 as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm)

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The hard copy of the file may be obtained at the ASRAN, Department of Budget, Material and Real estate, Contract's Office, PO BOX 33732, telephone 222 203 371 as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **twenty five thousand (25 000) francs CFA** to be paid in the CAS- ARMP Special Account N°335988 at BICEC.

It is equally possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File (RQ) on the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online bidding is subject to the payment of the purchase fees of the Request for Quotation File (RQF).

8. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **nine million three hundred and thirty seven thousand two hundred and forty two (9,337,242) francs CFA**.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of **one hundred and eighty six thousand seven hundred and forty five (186,745) francs CFA** and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible.

10. Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French.

- **For online bidding**, the quotation shall be forwarded by the bidder on the COLEPS platform latest the **17 DEC 2025 at 1 pm**. A copy of the quotation recorded on a USB key or CD/DVD shall be forwarded to the Department of Budget, Material and Real estate of the Radiological Safety and Nuclear Security Authority (ASRAN), Contract's Office, BP 33732, telephone 222 203 371, in a sealed envelope with the clear and readable inscription "backup copy", added to the inscription below within the deadline set:

**NOTICE OF CONSULTATION FOR A REQUEST FOR QUOTATION
N° 0005/RQ/ASRAN/ITB/2025 OF 17 NOV 2025 FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF
OFFICE FURNITURE AT THE ASRAN
"To be opened only during the bid-opening session"**

NB: Size and format of files

For online bidding, the maximum size of documents that will transit on the platform and representing the bidder's offer shall be the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

(The bidder shall use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be forwarded.)

11. Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase on the **17 DEC 2025 at 2 pm** by the Tenders Board of the ASRAN in the meeting hall, in Yaounde (headquarters of the ASRAN, behind EMIA).

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

Under pain of being rejected and after a period of 48 hours, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

12. Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

Shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Offer in copies only.

Any incomplete offer (after a 48 hour period for administrative documents) in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

13. Evaluation criteria

13.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria include:

- Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent;
- Absence of a stamped bid bond with the handwritten mention of the issuing financial institution, security issued by the latter, accompanied by the deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC) (see points I and II of the circular letter n°000019/LC/MINMAP of June 5, 2024 relating to the procedures for the constitution, deposit, conservation, restitution and release of guarantees on public contracts);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with 10 essential criteria over 12;
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Failure to comply with the bid file format;
- Failure to comply with all the technical specifications of the supply;
- Absence of a quantified unit price in the quotation;
- Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE)
- Non-compliance with the submission method;
- Non-compliance with the submission model;
- Absence of the dated and signed Integrity Charter;
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses;
- Failure to accept the contract clauses will result in the elimination of the bidder;
- Failure to submit the backup copy.

13.2 Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on:

- presentation of bid;
- Bidder's References;
- After-sales service (availability of spare parts,);
- Financial capacity
- Methodology.
- Planning and schedule for the execution of ancillary services;
- Proofs of acceptance of the contract conditions.

14. Estimated exécution period

The maximum time frame provided for by Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is two (02) months. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

15. Tranches/Allotment

This contract consists of a lot.

16. Award

The Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

17. Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during 90 days from the deadline set for the submission of **Quotations**.

18. Additional information

Additional information can be obtained during working hours at the headquarters of the Radiological and Nuclear Safety Authority (ASRAN), from Department of Budget, Material and Real estate, Contract's Office, PO BOX 33732 Yaounde, phone: 222 203 371, fax: 222 203 370 , e-mail: asran.camer@gmail.cm, or online on the COLEPS platform at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Additive to the invitation tender

If need be, the Contracting Authority shall reserve the right to make any modification on this Invitation to Tender.

20. Technical Assistant

To obtain technical assistance, in the event of a problem arising from the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

21. Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the ASRAN Anti-Corruption Unit at number (237) 222 20 33 71 and ARMP.

Yaounde, the **11 7 NOV 2025**

Copies :

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP)
- ARMP
- Chairperson of the ITB/ASRAN
- Archives
- Notice board



LE DIRECTEUR GENERAL
Dr. Timo Augustin